



Checkliste für den Antrag auf Anerkennung als Fachtrainer in Stressmanagement Training

Bitte beachten

- Nur Anträge mit vollständiger Dokumentation einreichen- sie können sonst nicht bearbeitet werden
- Die gesamte Dokumentation in 3-facher Kopie beilegen (bitte keine Originale)
- Bitte alle Dokumente entsprechend der nachfolgenden Checkliste nummerieren
- Diese abgehakte Checkliste in Kopie jeweils als Deckblatt verwenden

Zutreffendes bitte jeweils ankreuzen und den Anlagen entsprechend nummerieren

- 1. 2 Lichtbilder
- 2. Personalausweis Kopie
- 3. Überweisungsbeleg für die Bearbeitungsgebühr in Kopie
- 4. mit Unterschrift versehenes und ausgefülltes Antragsformular
- 5. Beruflicher Werdegang tabellarisch
- 6. Ausbildungsnachweis über fachspezifische theoretische und praktische Ausbildung in Kopien
- 7. Fachspezifische Themenliste der Ausbildung
- 8. Dokumentation einer 6- bis 8-stündigen Tagesschulung inklusive Trainings Konzept – **nur Index mit Inhalt und Themen**
 - Benennen Sie die Themen für das Stressmanagement Training
 - Dokumentieren Sie die Trainingsräumlichkeiten, die technische Ausstattung, Trainingsmethoden, Trainerzahl
 - Benennen Sie eine Teilnehmerzahl die Ihrem Zeitkonzept angemessen sein sollte (beispielsweise sollten 5-7 Minuten Reflexion/Feedback pro Teilnehmer eingeplant sein)
- 9. Nachweis über
 - Mindestens 50 Std. Gruppen-Training Erfahrung
 - Mindestens 20 Std. Einzelselbsterfahrung(mit Tätigkeitsnachweis, Bescheinigung, Feedback Formulare usw.)
- 10. Ausgefüllter Fragebogen I
- 11. Ausgefüllter Fragebogen II
- 12. Mit Unterschrift versehener und ausgefüllter Antrag auf Annerkennung
- 13. Kurze Beschreibung über die eigene Trainingsphilosophie